

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
dtekerala@gmail.com
0471 2561307

നടപടിക്രമം

വിദ്യാഭ്യാസം - സാങ്കേതികം - കേരള പി.എസ്.സി ശുപാർശ ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 51400-110300/- രൂപ ശമ്പള നിരക്കിൽ സർക്കാർ പോളിടെക്നീക് കോളേജുകളിലെ ലക്ചറർ ഇൻ കൊമേഴ്സ്യൽ പ്രാക്ടീസ്സ് തസ്തികയിൽ താത്ക്കാലികമായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാര്യം (സി) വിഭാഗം

EC2/28942/22/DTE

19-12-2024

- വായന :-
1. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 28.10.2024 ലെ RIC-1/27/2024-KPSC നമ്പർ നിയമന ശുപാർശ കത്ത്.
 2. 05.03.1974-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.49/74/പിഡി.
 3. 18.07.1974-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(എംഎസ്) നം.170/74/പിഡി.
 4. 29.03.1990-ലെ സർക്കാർ സർക്കുലർ മെമ്മോറാണ്ടം നം.3737/റൂൾസ് /1/90/പി&എആർഡി.
 5. 15.02.1991-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.7/91/പി&എആർഡി.
 6. 06.06.2011-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.15/2011/പി&എആർഡി.
 - 7.30.06.2011-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.20/2011/പി&എആർഡി.
 8. 07.01.2013-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.20/2013/ഫിൻ.
 9. 03.04.2013-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.149/2013/ഫിൻ
 10. 15.11.2016-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.171/2016/ഫിൻ
 - 11.08.11.2010-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഓ(പി) നം.366/2012/ഉ.വി.വ.
 12. 10.02.2021 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി ഓ (പി) 27/2021/ഫിൻ
 - 13.11.12.2024 ലെ RIC-1/27/2024-KPSC നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ വിവിധ സർക്കാർ പോളിടെക്നീക് കോളേജുകളിലെ കൊമേഴ്സ്യൽ പ്രാക്ടീസ്സ് വിഭാഗം ലക്ചറർ തസ്തികയിലേക്ക് 51400-110300/-രൂപ ശമ്പളനിരക്കി

ൽ നിയമനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പരാമർശം (1) ലെ കത്ത് പ്രകാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിയമന ശുപാർശ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ആകയാൽ ഈ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിലെ 51400-110300/- രൂപ ശമ്പള നിരക്കിലുള്ള ലക്ചറർ ഇൻ കൊമേഴ്സ്യൽ പ്രാക്ടീസ്സ് തസ്തികയിലേക്ക് പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്, റൂൾ 3(C), റൂൾ 9 (a) (i) എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായി താത്ക്കാലികമായി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വചരിത്രവും തൃപ്തികരമല്ല എന്ന് സർക്കാർ കാണുന്ന പക്ഷം, പരാമർശം (2) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ ഈ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. സ്വഭാവവും പൂർവ്വചരിത്രവും തൃപ്തികരമാണെന്ന് തുടർന്നുള്ള പരിശോധനയിൽ തെളിയുന്ന മുറയ്ക്കു മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥി നിയമനക്രമീകരണത്തിന് അർഹത നേടുകയുള്ളൂ. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും മേൽവിലാസവും	നിയമനം ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ANAGHA V K VATTAKANDY HOUSE KALPATHUR KOZHICODE KALPATHUR POST,MEPPAYUR VIA 673524 PIN	GOVERNMENT WOMEN'S POLYTECHNIC COLLEGE, KALAMASSERY ERANAKULAM
2	RAINA VARGHESE MULLOOR HOUSE, CHIRAYAM PANAYIKULAM P.O, ERANAKULAM <u>COMMUNICATION ADDRESS.</u> VAZHAPPILLY HOUSE, KAVIILNADA, KOONAMMAVU P O , ERANAKULAM PIN 683518	GOVERNMENT POLYTECHNIC COLLEGE, KOTTAYAM

3	DIYA TERESA JOY VAZHAPPILLY HOUSE NEAR CHATTUKULAM THRISSUR ARTHAT PO,PIN680521	GOVERNMENT WOMEN'S POLYTECHNIC COLLEGE, THRISSUR
4	ANJU.K.C KIZHAKKEPARAMPIL, MEMANA KOLLAM OACHIRA.P.O, 690526 <u>COMMUNICATION ADDRESS</u> MIDHILA THULAMPARAMPU NORTH MANNARASALA.P.O HARIPPAD 690514	GOVERNMENT WOMEN'S POLYTECHNIC COLLEGE, KAIMANAM THIRUVANANTHAPURAM
5	SOUMYA SIVAN S VALIYATHARAYIL HOUSE KAPPIL EAST ALAPPUZHA 690533	GOVERNMENT WOMEN'S POLYTECHNIC COLLEGE, KALAMASSERY ERANAKULAM

2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനത്തീയതി, ജാതി/സമുദായം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ രേഖകൾ സഹിതം മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവികൾ മുൻപാകെ .01.2025 മുമ്പായി കർത്തവ്യനിർവ്വഹണത്തിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടം ഭാഗം 1 ചട്ടം 13-ൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന രീതിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ-ഫിറ്റ്നസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്റെ ഫോട്ടോയും വിരലടയാളവും രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം മറ്റൊരു അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ഈ നിയമന ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

3. ഒഴിവില്ലാത്ത കാരണത്താൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിച്ചു വിടുന്ന പക്ഷം ടിയാളെ നിയമന ശുപാർശ ചെയ്ത കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ ടിയാൾക്കു

പുനർ നിയമനത്തിനായി പേര് റീ-രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം ഈ വകുപ്പിൽ ഒഴിവ് വരുന്നത് വരെ പുനർ നിയമനത്തിനായി ഏത് തസ്തികയിൽ നിന്നാണോ വിട്ടയക്കപ്പെട്ടത് ആ തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണാർത്ഥിയായി തുടരാവുന്നതുമാണ്.

4. സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച് അഞ്ച് വർഷത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ജനന തീയതി തിരുത്തുവാൻ നുള്ള അപേക്ഷ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

5. സ്ഥാപന മേധാവി, ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, ജനന തീയതി, ജാതി/സമുദായം, ഫോട്ടോ, ഒപ്പ് എന്നിവ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പുമായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം സ്ഥാപന മേധാവി യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയിൽ നിന്നും പരാമർശം (3) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള സ്വാഭാവാവും പൂർവ്വ ചരിത്രവും പരിശോധിക്കുന്നതിന് (പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ) ആവശ്യമായ സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതും ആയത് ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ച് തരേണ്ടതുമാണ്. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് .

7. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഹാജരാക്കുന്ന അസ്സൽ നോൺ-ക്രീമിലയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമാകുന്ന നിയമനങ്ങളിൽ മാത്രം) പരിശോധിച്ച് ശരിയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

8. ഉദ്യോഗാർത്ഥി സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത്, കേരള പി.എസ്.സിയിൽ നിന്നും

ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് സ്ഥാപനമേധാവി മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.അല്ലാത്തപക്ഷം യാതൊരു കാരണവശാലും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.സ്ഥാപനമേധാവികൾഇത്തരത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഹാജരാക്കുന്ന വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കേറ്റിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും പരിശോധിച്ച് ശരിയെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും,ആയവ പേഴ്സണൽ മെമ്മോറാണ്ടം ,പി എസ് സി പരിശോധനക്കായുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നീ രേഖകളോടൊപ്പം ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ച് തരേണ്ടതുമാണ്.

9.പരാമർശം(8)&(9) എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 01.04.2013 ന് ശേഷം നിയമിതരാകുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമനം ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തിയായിരിക്കും.

10. പരാമർശം (10) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സ്ഥാപന മേധാവി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് ടിയാളുടെ പേരിലുള്ള സ്ഥാവര-ജംഗമവസ്തുക്കളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം നിശ്ചിത പ്രോഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതും, ആയത് സേവനപുസ്തകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

SHALIJ P R
DIRECTOR

- സീകർത്താവ്,
1.ANAGHA.V.K,VATTAKANDYHOUSE,KALPATHUR,KOZHIIKODE, KALPATHURPOST,MEP
PAYUR ,VIA 673524 PIN
- 2.RAINA VARGHESE,MULLOOR HOUSE,CHIRAYAM, PANAYIKULAM P.O,ERANAKULAM
COMMUNICATION ADDRESS.
VAZHAPPILLY HOUSE,,KAVIILNADA,KOONAMMAVU P O ,ERANAKULAM,PIN 683518
- 3.DIYA TERESA JOY ,VAZHAPPILLY HOUSE,NEAR CHATTUKULAM,THRISSUR ,ARTHAT
PO,PIN680521

4. ANJU.K.C,KIZHAKKEPARAMPIL,MEMANA,KOLLAM,OACHIRA.P.O, 690526

COMMUNICATION ADDRESS

MIDHILA,THULAMPARAMPU NORTH,MANNARASALA.P.O,HARIPPAD 690514

5.SOUMYA SIVAN S,VALIYATHARAYIL HOUSE,KAPPIL EAST,ALAPPUZHA 690533

6.പ്രിൻസിപ്പാൾ, സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് , കോട്ടയം(ശിപാർശ കത്തിന്റെ പകർപ്പ്, അസ്സൽ വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം)

7.പ്രിൻസിപ്പാൾ, സർക്കാർ വനിത പോളിടെക്നിക് കോളേജ് , കളമശേരി,തൃശ്ശൂർ, കൈമനം (ശിപാർശ കത്തിന്റെ പകർപ്പ്,അസ്സൽ വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം)

8.അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള,കോട്ടയം കരുതൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

9.സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി